



AVVISO PUBBLICO

di selezione per l'affidamento dell'incarico di Responsabile del Servizio
di Prevenzione e Protezione (RSPP)
ai sensi del D.Lgs. 09/04/2008 n. 81/2008 e s.m.i..

Il PRESIDENTE

- **Visto** il Decreto Legislativo 81/2008 ed in particolare modo:
 - ☐ l'art.17, che al comma 1 lettera b) individua fra gli obblighi del datore di lavoro la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP);
 - ☐ l'art.31, che definisce l'organizzazione del servizio di prevenzione e protezione;
 - ☐ l'art. 32, che detta i requisiti professionali richiesti per le figure di addetto e responsabile del servizio prevenzione e protezione nonché, i commi 8 e 9, che regolano le priorità con cui si debba procedere all'individuazione del personale da adibire al servizio;
 - ☐ l'art. 33, che individua i compiti cui provvede il servizio di prevenzione e protezione.
- **Considerato** che lo scrivente, in qualità di "Datore di Lavoro" per l'Ente in calce, non intende optare per lo svolgimento diretto dei compiti propri del Servizio Prevenzione e Protezione;
- **Visto** l'art. 7 del D.Lgs. 165/2001 norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- **Visto** l'art. 46 della Legge n. 133/2008, che apporta modifiche alla disciplina delle collaborazioni esterne e alle consulenze da parte della pubblica Amministrazione;
- **Visto** il D.Lgs. n.50/2016 - "Nuovo Codice dei contratti pubblici relativi ai lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/23/UE, e 2004/24/CE, 2014/25UE";
- **Vista** la Legge n. 136/2010 concernente la tracciabilità dei flussi finanziari e il rispetto della Legge 217/2010;
- **Considerato** il D.I. n. 44/2001,
- **Vista** la necessità di procedere alla scelta del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;

AVVISA

che il **Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Sassari** intende affidare, **prioritariamente**, ai propri Iscritti all'Albo professionale in possesso dei requisiti previsti dalla Legge, l'incarico professionale, di durata biennale con decorrenza dalla stipula della convenzione, quale Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 09.04.2008 n. 81 e s.m.i..

INVITA

gli interessati alla candidatura per il sopracitato incarico a presentare domanda di partecipazione secondo le seguenti modalità.



Art. 1 - Luogo di esecuzione del servizio

L'attività di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione è da svolgere presso la sede del Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati sita a Sassari in Via M. Zanfarino 12.

Art. 2 - Oggetto del servizio

L'oggetto del servizio consiste nello svolgimento dell'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, con la funzione di coordinare e sovrintendere il predetto Servizio nei luoghi di lavoro, nel rispetto della normativa vigente. A tal fine, si evidenzia che questo Collegio ha attualmente un organico così articolato:

- n. 9 Consiglieri;
- n. 2 Funzionari;
- n. 1 Assistente amministrativo;
- n. 1326 Iscritti all'Albo

L'incarico di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione consiste nell'espletamento di tutte le attività riportate dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008 e quelle aggiuntive elencate qui di seguito:

a) Attività di supporto nell'organizzazione della sicurezza:

- esaminare la documentazione esistente attinente gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
- revisionare i documenti ed provvedere ad eventuali aggiornamenti;
- redigere il Documento di Valutazione dei Rischi;
- organizzare, verificare ed aggiornare il Piano d'emergenza e tutti i relativi sottopiani (Primo Soccorso, Antincendio ed Evacuazione),
- controllare i quadri elettrici e la funzionalità delle relative apparecchiature installate;
- aggiornare e predisporre le planimetrie;
- elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività dell'Ente , ivi compresi i lavori effettuati all'interno della struttura da parte di ditte;
- supportare direttamente l'attività per la posa in opera di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio;
- richiedere alle imprese appaltatrici, in occasione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, i Piani Operativi di Sicurezza e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;
- richiedere alle imprese appaltatrici, in occasione di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, i Piani Operativi di Sicurezza e tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalla vigente normativa in materia di sicurezza;
- collaborare con tecnici e i responsabili dei cantieri e dei lavori, in materia di predisposizione, attuazione e verifica delle disposizioni per la sicurezza dei lavoratori, nella circostanza dell'esecuzione di opere di ammodernamento, adeguamento della Sede;
- fornire assistenza nel coordinamento con il medico competente nelle attività che lo richiedono;



- partecipare alla riunione di organizzazione del Pronto Soccorso e stesura del relativo verbale;
- fornire assistenza in caso di ispezione da parte degli Organi di Vigilanza e di Controllo;
- fornire assistenza nell'individuazione e nella stesura delle nomine di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- effettuare sopralluoghi periodici con cadenza semestrale presso i luoghi di lavoro e stendere il verbale di visita nel quale verrà data evidenza di eventuali carenze in ordine alla salute e sicurezza riscontrate;
- predisporre, a richiesta, le circolari informative per tutto il personale, riguardante i vari rischi;
- aiutare nella predisposizione delle richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltreché delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- aiutare nel coordinamento con le ditte appaltatrici, fabbricanti ed installatori per gli adempimenti necessari;
- aiutare circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per il personale dipendente ed iscritti;
- assistere circa le procedure di denuncia degli eventi lesivi, per persone terze;
- elaborare il Piano-Programma della Formazione per il personale dipendente;
- elaborare il DUVRI quando richiesto;
- segnalare al Presidente le novità legislative e tecniche afferenti gli ambienti degli Uffici Amministrativi, fornendo al tempo stesso l'assistenza per l'adozione delle iniziative conseguenti;
- garantire la presenza ad ogni altra attività disposta dal Presidente per mantenere la sicurezza nella struttura e/o far verificare che le misure adottate o gli interventi realizzati siano conformi alle norme di legge ed alle norme tecniche vigenti e siano accompagnate dalla specifica certificazione

b. Attività di Formazione e informazione del personale dipendente

A tutto il personale dovrà essere assicurata, a richiesta del Presidente la formazione e l'informazione sulle tematiche previste dalle norme vigenti.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di una pubblica amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico o la libera professione rilasciata dall'ente di appartenenza.

Art. 3 - Finalità del servizio

La finalità del servizio è assicurare l'attuazione delle misure di tutela della salute e della sicurezza del lavoratore e degli obblighi previsti dagli artt. 15 ss. del D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008 e s.m.i.

Art. 4 - Durata del servizio

La durata dell'incarico è fissata in **due anni** dalla data di conferimento.

Art. 5 Individuazione del responsabile del servizio di prevenzione e protezione

L'incarico sarà aggiudicato sulla base del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa: tenuto conto delle esperienze professionali e dell'offerta



Questo Collegio si riserva di procedere all'affidamento dell'incarico anche nel caso in cui sia pervenuta o sia ritenuta valida una sola istanza, purché congrua e vantaggiosa.

Le richieste che perverranno non vincolano questa l'Ente e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti richiedenti. Inoltre l'acquisizione della domanda non comporta l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte del Collegio, né l'attribuzione di alcun diritto o pretesa dei concorrenti in ordine all'eventuale conferimento.

Qualora si proceda all'affidamento dell'incarico di cui al presente avviso verrà stipulato apposita convenzione contenente il disciplinare di incarico.

Art. 6 Requisiti di capacità tecnica e professionale:

- aver svolto nell'ultimo triennio (2015-2016-2017) per conto di Pubbliche Amministrazioni almeno uno o più contratti analoghi con buon esito (senza che si siano verificate inadempienze gravi formalizzate con provvedimenti definitivi, anche amministrativi, aventi caratteristiche ed effetti sanzionatori).

Resta inteso che la richiesta di partecipazione non costituisce prova di possesso dei requisiti richiesti per l'affidamento di che trattasi che, invece, dovrà essere dichiarata dall'interessato e accertata dall'Ente in occasione della procedura di affidamento.

Art. 7 - Compenso per lo svolgimento dell'incarico di cui trattasi

L'importo annuo del compenso al lordo di tutti gli oneri di Legge e delle spese non può essere superiore a €1.500,00.

Art.8 Termini di partecipazione e modalità di presentazione della candidatura

Gli interessati dovranno far pervenire la candidatura all'ufficio protocollo della Segreteria di questo Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati, entro e non oltre le ore **14,00 di giovedì 15 marzo 2018.**

L'istanza se inviata per posta o consegnata *brevi manu* dovrà riportare sulla busta sigillata la dicitura "**Candidatura per la funzione RSPP – biennio 2018/2019**" - se inviata per posta elettronica dovrà contenere la stessa dicitura di cui sopra in oggetto.

L'istanza potrà essere inoltrata con le seguenti modalità :

- a) spedizione postale a mezzo raccomandata all'indirizzo: Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Sassari, via M. Zanfarino 12. Non farà fede la data del timbro postale. Qualora la stessa dovesse pervenire al Collegio dopo il termine suddetto che è perentorio, non avendo alcun valore la data riportata dal timbro postale inerente alla spedizione, non sarà ammessa alla comparazione.

- b) consegna *brevi manu* presso l'Ufficio Protocollo del Collegio il cui incaricato provvederà a rilasciare regolare ricevuta;
- c) invio a mezzo Posta Elettronica Certificata, in formato pdf all'indirizzo : collegio.sassari@geopec.it secondo i criteri previsti dall'art.65 D.lgs n.82 del 2005 e s.m.i..

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente, ove, per qualsiasi motivo, lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile; questo Collegio è esonerato da ogni responsabilità per eventuali ritardi o errori di recapito. L'offerta presentata non può essere ritirata, modificata o sostituita con altra. Le offerte pervenute oltre il termine fissato saranno considerate nulle e quindi non saranno valutate, ma conservate agli atti del Collegio. Le offerte redatte in modo imperfetto, incomplete, condizionate e comunque non conformi alle prescrizioni del presente avviso saranno considerate nulle e comporteranno l'automatica esclusione dalla gara.

I candidati dovranno produrre la seguente documentazione:

a) Istanza di partecipazione (Allegato 1) in carta libera, resa nella forma di dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR n. 445/2000, con indicazione completa dei seguenti dati e specificazioni:

- cognome, nome
- luogo e data di nascita
- residenza
- codice fiscale
- numero di partita IVA
- Telefono
- Indirizzo mail e PEC
- di godere dei diritti civili e politici;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle quote Albo a tutto il 2018;
- Di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali CIPAG;
- Di aver assolto agli obblighi formativi per il triennio 2015/2017;
- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali;
- di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse;
- di non aver riportato, condanne penali ostative per l'affidamento del servizio;
- l'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs.50/2016, (Codice dei contratti pubblici) ;
- di impegnarsi ad assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 comma 1 della Legge n.136/2010, in particolare, quello di comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, nonché, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e, nel caso di modifica di darne tempestiva comunicazione scritta;
- di conoscere e accettare, incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna, tutte le condizioni poste nell'avviso di selezione, nonché di aver preso visione dei criteri che saranno utilizzati per la selezione e il conferimento dell'incarico;
- di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 10 della legge 675/96, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito



del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

- **Di allegare il Curriculum vitae** dal quale risulti:
 1. il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari per l'espletamento del servizio, come previsto dall'art. 32 del D. Lgs. n. 81/2008;
 2. le esperienze maturate nel settore, con particolare riferimento a contratti analoghi stipulati con Amministrazioni Pubbliche;
 3. Fotocopia del documento di identità del sottoscrittore l'istanza.

Art.10 Pubblicità' e accesso alle informazioni

Al presente avviso viene data la seguente pubblicità:

- pubblicazione sul sito istituzionale www.geometri.ss.it;

Gli interessati potranno richiedere informazioni, notizie e chiarimenti utili, contattando la Segreteria del Collegio – ufficio ragioneria negli orari d'ufficio.

Art. 11 Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/03 si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini dello stesso procedimento. In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art. 7 dello stesso decreto.

Il titolare del trattamento dei dati è il Collegio Provinciale dei Geometri e Geometri Laureati di Sassari.

Il responsabile del trattamento dei dati è il Presidente pro-tempore Geom. Rinaldo Fois.

Sassari li, 26/02/2018

**IL PRESIDENTE
GEOM. RINALDO FOIS**
*Firmato digitalmente ai sensi del codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso collegate*



**Collegio Provinciale
Geometri e Geometri Laureati
di Sassari**

Per la presentazione della candidatura, si allega il **modello di istanza di partecipazione Allegato 1**