

Stralcio delle Direttive emanate dal Consiglio Nazionale dei Geometri per la parte riguardante lo svolgimento di attività tecnica subordinata.

Approvate con delibera del Consiglio Nazionale in data 17 settembre 2014 e modificate con delibera del 12 maggio 2015

Art. 21 SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ TECNICA SUBORDINATA

1. L'attività deve essere comprovata mediante dichiarazione del datore o dei datori di lavoro, presso i quali l'attività tecnica subordinata è stata svolta, attestante la qualifica ricoperta dal dipendente, nonché con altro idoneo mezzo di prova.
2. La dichiarazione deve contenere l'indicazione esatta del periodo durante il quale l'attività è stata svolta e la dettagliata descrizione della stessa, in modo da comprovare la effettività e la continuità dell'affidamento all'interessato di funzioni tecniche, rientranti nelle materie di attinenza e nelle caratteristiche della professione di geometra.
3. L'attività di cui sopra deve essere riconosciuta dal Collegio idonea ai fini della pratica di cui all'articolo 2, comma 2, della L. 7.3.1985 n. 75, sulla base di quanto previsto nel comma precedente, valutando, inoltre, la natura dell'attività svolta dal datore di lavoro e dell'oggetto del contratto di assunzione.
4. Qualora l'attività tecnica venga svolta presso distinti datori di lavoro, se ne terrà conto ai fini del raggiungimento del periodo di diciotto (18) mesi, sempre che tra le prestazioni di lavoro, di cui s'intende sommare la durata, non intercorra un intervallo superiore a tre mesi. L'intervallo può essere superiore a tre mesi qualora esso dipenda dai casi previsti dagli articoli 13, 14, 15 e 16.
5. E' consentito lo svolgimento di periodi di tirocinio presso un professionista affidatario (compreso le ipotesi di cui agli articoli 18 e 19) e di attività tecnica subordinata, purché fra i vari periodi non ci siano interruzioni superiori a tre mesi fatto salvo quanto previsto dai precedenti articoli.
6. Per lo svolgimento dell'attività tecnica subordinata non è obbligatoria l'iscrizione al Registro dei praticanti.

I documenti da allegare per ottenere il riconoscimento dell'attività tecnica subordinata sono i seguenti:

1. Fotocopia del diploma di geometra in carta semplice;
2. Fotocopia della Carta d'Identità;
3. Attestazione di servizio dell'azienda (o delle aziende) presso cui si è svolta l'attività tecnica subordinata;
4. Versamento **€100,00** sul conto corrente postale **12921078** intestato a **Collegio Provinciale dei Geometri - Sassari** con causale: **Riconoscimento Attività Tecnica Subordinata.**

OGGETTO: Riconoscimento attività tecnica subordinata.

_____ sottoscritt _____,

chiede

il riconoscimento del periodo di **attività tecnica subordinata**, meglio sottodescritta, da considerare valida ai fini del regolare compimento del periodo di tirocinio, conformemente alle direttive emanate dal Consiglio Nazionale dei Geometri a norma dell'Art. 2 della Legge 7 marzo 1985 n. 75.

Consapevole delle sanzioni penali in cui può incorrere nel caso di dichiarazioni non veritiere e/o formazione e uso di atti falsi, richiamate dall' **art. 76 del D.P.R. 445 del 28 Dicembre 2000**,

dichiara

- a) di essere nat _____ a _____ il ____ / ____ / ____;
- b) di essere residente a _____ (c.a.p. _____)
via _____ TEL. _____;
- c) di essere cittadin _____ italian _____;
- d) di non avere riportato condanne civili o penali che precludano l'iscrizione all'Albo Professionale ai sensi dell'art. 4 lett. b del R.D. 11/02/1929 n°274;
- e) di avere il pieno godimento dei diritti civili;
- f) di essere titolare del seguente Codice Fiscale: _____;
- g) di essere in possesso del diploma di Geometra conseguito presso l'Istituto Tecnico per Geometri " _____ " di _____ nell'anno scolastico _____ con votazione _____;

dichiara inoltre

di aver svolto i periodi di attività tecnica subordinata, meglio sotto descritti, e di cui allega la/le attestazione/i del/i datore/i di lavoro:

1) ente o azienda: _____;

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____; mansioni: _____.

2) ente o azienda: _____;

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____; mansioni: _____.

3) ente o azienda: _____;

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____; mansioni: _____.

4) ente o azienda: _____;

dal ____ / ____ / ____ al ____ / ____ / ____; mansioni: _____.

_____ luogo e data

BOLLO
€ 16,00

_____ firma del richiedente