

Sassari, 19 marzo 2020

Al Presidente del:

**Consiglio Notarile di**

Cagliari

[cnd.cagliari@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.cagliari@postacertificata.notariato.it)

Sassari

[cnd.sassari@postacertificata.notariato.it](mailto:cnd.sassari@postacertificata.notariato.it)

**Ordini dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili di**

Cagliari

[ordinecommercialisticagliari@pec.it](mailto:ordinecommercialisticagliari@pec.it)

Nuoro

[commercialistinuoro@pec.it](mailto:commercialistinuoro@pec.it)

Oristano

[odcec.oristano@legalmail.it](mailto:odcec.oristano@legalmail.it)

Sassari

[ordine@pec-commercialistiss.it](mailto:ordine@pec-commercialistiss.it)

Tempio Pausania

[ordine.tempiopausania@pec.commercialisti.it](mailto:ordine.tempiopausania@pec.commercialisti.it)

**Ordine degli Avvocati di**

Cagliari

[ord.cagliari@cert.legalmail.it](mailto:ord.cagliari@cert.legalmail.it)

Lanusei

[ord.lanusei@cert.legalmail.it](mailto:ord.lanusei@cert.legalmail.it)

Nuoro

[ordineavvocatinuoro@legalmail.it](mailto:ordineavvocatinuoro@legalmail.it)

Oristano

[ordineavvocatoristano@puntopec.it](mailto:ordineavvocatoristano@puntopec.it)

Sassari

[consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it](mailto:consiglioordinesassari@pecordineavvocati.ss.it)

Tempio Pausania

[ordineavvocatitempio@puntopec.it](mailto:ordineavvocatitempio@puntopec.it)

**Ordine degli Ingegneri di**

Cagliari

[ordine.cagliari@ingpec.eu](mailto:ordine.cagliari@ingpec.eu)

Nuoro

[ordine.nuoro@ingpec.eu](mailto:ordine.nuoro@ingpec.eu)

Oristano

[ordine.oristano@ingpec.eu](mailto:ordine.oristano@ingpec.eu)

Sassari

[ordine.sassari@ingpec.eu](mailto:ordine.sassari@ingpec.eu)**Ordine degli Architetti di**

Cagliari

[architetticagliari@pec.aruba.it](mailto:architetticagliari@pec.aruba.it)

Nuoro

[oappc.nuoro-ogliastra@archiworldpec.it](mailto:oappc.nuoro-ogliastra@archiworldpec.it)

Oristano

[architettioristano@pec.aruba.it](mailto:architettioristano@pec.aruba.it)

Sassari

[oappc.sassari@archiworldpec.it](mailto:oappc.sassari@archiworldpec.it)**Ordine dei Dottori Agronomi e dei Dottori Forestali di**

Cagliari

[protocollo.odaf.cagliari@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.cagliari@conafpec.it)

Nuoro

[agroformu@epap.sicurezzapostale.it](mailto:agroformu@epap.sicurezzapostale.it)

Oristano

[protocollo.odaf.oristano@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.oristano@conafpec.it)

Sassari

[protocollo.odaf.sassari@conafpec.it](mailto:protocollo.odaf.sassari@conafpec.it)**Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati di**

Cagliari

[collegio.cagliari@geopec.it](mailto:collegio.cagliari@geopec.it)

Nuoro

[collegio.nuoro@geopec.it](mailto:collegio.nuoro@geopec.it)

Oristano

[collegio.oristano@geopec.it](mailto:collegio.oristano@geopec.it)

Sassari

[collegio.sassari@geopec.it](mailto:collegio.sassari@geopec.it)**Collegio dei Periti Agrari e dei Periti Agrari Laureati di**

Cagliari e Oristano

[collegio.cagliari@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.cagliari@pec.peritiagrari.it)

Nuoro

[collegio.nuoro@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.nuoro@pec.peritiagrari.it)

Sassari

[collegio.sassari@pec.peritiagrari.it](mailto:collegio.sassari@pec.peritiagrari.it)

## **Collegio dei Periti Industriali di**

Cagliari

[collegiodicagliari@pec.cnpi.it](mailto:collegiodicagliari@pec.cnpi.it)

Nuoro

[collegiodinuoro@pec.cnpi.it](mailto:collegiodinuoro@pec.cnpi.it)

Oristano

[collegiodioristano@pec.cnpi.it](mailto:collegiodioristano@pec.cnpi.it)

Sassari

[collegiodisassari@pec.cnpi.it](mailto:collegiodisassari@pec.cnpi.it)

### ***OGGETTO: Sindrome COVID-19 – Misure di prevenzione e protezione.***

Considerata la continua evoluzione del quadro epidemiologico nazionale relativo alla diffusione della sindrome COVID-19, si ritiene necessario adottare appropriate misure di contenimento alla diffusione del virus, in linea con quanto previsto dalla Direttiva n. 1 del 25/02/2020 del Ministro per la Pubblica Amministrazione, che ha emanato le prime indicazioni per la gestione dell'emergenza nelle pubbliche amministrazioni al di fuori delle aree di cui all'art. 1 del decreto-legge n. 6 del 2020.

Nell'attuale situazione emergenziale i nostri sportelli riceveranno esclusivamente l'utenza non qualificata per i servizi essenziali, mentre per l'utenza professionale sono adottate le seguenti misure di contenimento.

## **SERVIZI DI PUBBLICITÀ IMMOBILIARE**

### **Ispezioni meccanizzate:**

- Le ispezioni meccanizzate si richiedono esclusivamente per via telematica (SISTER).

### **Ispezioni cartacee:**

- Richiesta dei nominativi da accertare tramite l'invio del modello 310 (*allegato I*) all'indirizzo di posta elettronica [dp.sassari.spi@agenziaentrate.it](mailto:dp.sassari.spi@agenziaentrate.it).
- L'ufficio accerta i nominativi e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e il ritiro dell'esito.
- Per la successiva ispezione di note/titoli il richiedente compilerà un nuovo modello 310 (*allegato I*) e lo invierà allo stesso indirizzo di posta elettronica.
- L'ufficio prepara gli atti da consultare e comunica giorno e ora in cui il richiedente dovrà presentarsi per l'ispezione cartacea.

## Accettazione formalità:

- Si predilige la spedizione per posta delle formalità da trascrivere, inserendo nella spedizione una busta preaffrancata per l'invio delle ricevute.
- L'utente Professionista accede allo sportello solo per la consegna degli atti e attende in sala mentre l'operatore esamina e liquida la formalità.
- Accede nuovamente allo sportello solo per il pagamento e il ritiro della ricevuta.

## Certificati/copie ipotecari:

- L'utente Professionista richiederà prioritariamente i certificati per via telematica (SISTER). Solo in casi eccezionali, il Professionista accede allo sportello esclusivamente per la consegna della richiesta modello 311 (*allegato 2*) e attende in sala mentre l'operatore procede all'esame ed alla liquidazione.
- Accede nuovamente allo sportello per il pagamento e il ritiro della ricevuta.
- Il ritiro del certificato/copia avverrà con le modalità consuete.

## SERVIZI CATASTALI

### Domande di volture:

- L'utente Professionista presenterà le domande di voltura all'indirizzo di posta elettronica [dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it](mailto:dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it), via PEC all'indirizzo [dp.sassari@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.sassari@pce.agenziaentrate.it), previo pagamento dei diritti con modello F24<sup>1</sup>, o sul conto corrente postale dell'ufficio<sup>2</sup> e anche per via posta ordinaria previo

<sup>1</sup> Modalità di compilazione del Mod. F24 ELIDE

- nella sezione "CONTRIBUENTE" :

il codice fiscale e i dati anagrafici del soggetto che effettua il versamento;

- nella sezione "ERARIO ED ALTRO" :

nel campo "*codice ufficio*", il codice dell'ufficio provinciale-territorio presso cui è effettuata l'operazione per la quale è dovuto il pagamento.

nel campo "*codice atto*", nessun valore;

nel campo "*tipo*", la lettera "R";

nel campo "*elementi identificativi*", nessun valore;

nel campo "*codice*", il codice tributo;

nel campo "*anno di riferimento*", l'anno a cui si riferisce l'operazione per la quale è dovuto il pagamento, nel formato "AAAA";

nel campo "*importi a debito versati*", gli importi da versare.

Il codice Ufficio da indicare per Sassari è KD1, i codici tributo per le domande di volture sono :

T91T per imposta di bollo

T98T per i tributi speciali catastali e per gli interessi in caso di tardiva presentazione.

T99T per il ravvedimento operoso, in caso di presentazione oltre il termine dei 30 giorni.

<sup>2</sup> Il pagamento sul c/c postale **intestato all' Agenzia delle Entrate-Territorio Ufficio provinciale di Sassari** può essere effettuato tramite :

- bonifico da conto corrente bancario a conto corrente postale codice IBAN: IT11 V076 0117 2000 0002 4119 075
- bollettino postale da effettuarsi direttamente in un qualsiasi ufficio postale o sul sito di Poste Italiane sul conto corrente postale n. 24119075

Agenzia delle Entrate – Ufficio Provinciale di Sassari – Territorio; Piazzale Giovanni Falcone 5/E – 07100 Sassari  
Tel. 0039 0792114490

e-mail: [dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it](mailto:dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it) - pec: [dp.sassari@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.sassari@pce.agenziaentrate.it)

inserimento in busta delle marche da bollo e servizi e/o copia di eventuali altre forme di pagamento

#### Visure catastali meccanizzate:

- L'utente Professionista richiederà le visure catastali meccanizzate esclusivamente per via telematica (Sister). Solo le planimetrie "storiche" e i modelli 55 NCEU e 16 NCT potranno essere richiesti all'indirizzo di posta elettronica [dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it](mailto:dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it).

#### Visure catastali cartacee:

- L'utente Professionista richiederà visura/copia degli atti catastali cartacei tramite l'invio del modello di visura (*allegato 3*) all'indirizzo di posta elettronica [dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it](mailto:dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it).
- L'ufficio reperisce gli atti e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e la consultazione.

#### Certificati/copie catastali:

- L'utente Professionista richiederà il certificato/copia catastale tramite l'invio del modello di certificato (*allegato 4*) all'indirizzo di posta elettronica [dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it](mailto:dp.sassari.uptsassari@agenziaentrate.it).
- L'ufficio prepara il certificato/copia e comunica al richiedente il giorno e l'ora dell'appuntamento in ufficio per il relativo pagamento e il ritiro.

#### Istanze catastali di correzione e/o rettifica:

- L'utente Professionista presenterà le istanze tramite "Contact Center"<sup>3</sup>, per posta elettronica all'indirizzo [dp.sassari.scc@agenziaentrate.it](mailto:dp.sassari.scc@agenziaentrate.it) o via PEC ([dp.sassari@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.sassari@pce.agenziaentrate.it)). L'eventuale bollo potrà essere pagato tramite modello F24 o applicato ed annullato con penna biro (evitando di coprire il codice di riscontro) sull'istanza. In questo caso l'istanza deve essere spedita via posta ordinaria.

#### Assistenza all'utenza in materia catastale:

- Per l'assistenza all'utenza professionale è a disposizione la PEC dell'ufficio [dp.sassari@pce.agenziaentrate.it](mailto:dp.sassari@pce.agenziaentrate.it).

#### Assistenza all'utenza in materia catastale:

- Per l'assistenza all'utenza professionale sono a disposizione i seguenti indirizzi di posta elettronica funzionale:

[dp.sassari.docfa@agenziaentrate.it](mailto:dp.sassari.docfa@agenziaentrate.it)  
[dp.sassari.pregeo10@agenziaentrate.it](mailto:dp.sassari.pregeo10@agenziaentrate.it)

---

<sup>3</sup> Link: <https://www.wt.agenziaentrate.gov.it/servizi/VariazioniCatasto/motore.php>

- Nella richiesta di assistenza dovranno essere indicati gli estremi per un contatto. L'ufficio, dopo aver esaminato la richiesta, comunicherà alla parte il giorno e l'ora per l'appuntamento.

Confido che il nostro intervento congiunto, finalizzato ad evitare la concentrazione di persone negli uffici nell'attuale situazione di crisi sanitaria, potrà preservare il nostro territorio e allontanare il rischio di contagio e diffusione del virus.

IL DIRETTORE  
Rinaldo Onofri <sup>1</sup>  
*firmato digitalmente*

*1) Firma su delega del Direttore Provinciale ad interim Marcello Maxia*